

PLAN DE TRABAJO

TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FICHA 2184814

Competencia:

GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.

Resultados de aprendizaje:

- Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de bienestar social laboral de acuerdo con las políticas de la organización.
- Diagnosticar requerimientos de bienestar social laboral en la organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas
- Planear el programa de bienestar social laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización.
- Ejecutar las actividades del programa de bienestar social laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.

Actividad a desarrollar	Forma de entrega o presentación		Fecha de entrega o presentación
	Físico	Digital	
Actividades de Reflexión -Taller de Reflexión Inicial		X	Hasta 31 enero 2022
Actividades de Conceptualización: - Cuestionario Bienestar empleados		X	Hasta 07 febrero 2022
- Cuadro Comparativo – Teorías de las Necesidades Humanas		X	Hasta 14 febrero 2022
- Análisis del Hombre Complejo		X	Hasta 25 febrero 2022
Actividades de Contextualización: - Encuesta de Satisfacción		X	Hasta 04 marzo 2022
- Exposición empresas		X	Hasta 09 marzo 2022
- Investigación Responsabilidad Social Empresarial – Empresas		X	Hasta 14 marzo 2022
Actividades de Transferencia: - Política de Bienestar		X	Hasta 22 marzo 2022
- Plan de Bienestar		X	Hasta 05 abril 2022

Fecha de concertación: 07 Febrero 2022

Aprendiz Vocera Ficha: Yuli Dahiana Montoya

Documento aprendiz: 1088029705

Firma del aprendiz

Instructor: Patricia Martínez Ramírez

Documento: CC 42.126.980

Firma del instructor _____

SENA – Centro de comercio y servicios, Risaralda